



**МЧС РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Уральский институт государственной противопожарной службы  
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»**

## **ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**Методические рекомендации для выполнения контрольных мероприятий  
(курсовой работы)**

**Направление подготовки**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**(уровень - бакалавриат)**

**Профиль – Управление кризисными ситуациями**

**Екатеринбург  
2023**

Составитель:

кандидат социологических наук,  
доцент кафедры ГС и КП



Олухов Н.В.

Методические указания по выполнению курсовой работы составлены в помощь обучающимся факультета управления и комплексной безопасности, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень - бакалавриат), для освоения учебного материала по дисциплине «Государственная и муниципальная служба».

Рассмотрены на заседании кафедры государственной службы и кадровой политики «14» сентября 2023 г., протокол № 1.

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является овладение знаниями по проблемам формирования современной системы государственной и муниципальной службы РФ, организации государственного аппарата и аппарата местного самоуправления на принципах эффективности и экономичности.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- участие в информационно-методической деятельности, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа процессов, происходящих в сфере государственной и муниципальной службы;

- участие в коммуникативной деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний о роли и взаимосвязи основных элементов государственной и муниципальной службы;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры предприятия в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,

государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих некоммерческих организаций;

– подготовка методических, аналитических, справочных, информационных материалов по вопросам совершенствования системы государственного и муниципального управления, развития государственной гражданской или муниципальной службы, организации деятельности государственного органа или органа местного самоуправления.

## **2. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Административно-правовой статус государственного служащего
2. Административно-правовой статус муниципального служащего
3. Государственная служба и коррупция
4. Государственная служба как вид социальной деятельности
5. Государственная служба как комплексный правовой институт
6. Государственная служба субъекта Федерации (на примере конкретного субъекта Федерации)
7. Государственная служба: административно-правовой аспект
8. Государственный служащий: понятие, правовой статус и виды
9. Государственный служащий: проблемы льгот и привилегий
10. Принципы государственной гражданской и муниципальной службы
11. Особенности организации государственной службы в Московском Государстве
12. Административные преобразования Петра Великого в системе государственной службы
13. Развитие государственной службы в XIX веке и в Советский период
14. Развитие современной государственной службы Великобритании
15. Развитие современной государственной службы США
16. Развитие современной государственной службы Франции
17. Развитие современной государственной службы Китая
18. Развитие современной государственной службы Японии
19. Развитие современной государственной Германии
20. Система нормативно-правовых актов, регулирующих отношения по государственной и муниципальной службе
21. Ограничения и запреты, связанные с несением государственной и муниципальной службы
22. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих
23. Требования, предъявляемые к служебному поведению государственных служащих
24. Отличия правового статуса государственных служащих в России и за рубежом
25. Особенность статуса должностного лица, соотношение между собой понятий «должностное лицо» и «государственный служащий»

26. Группы и категории должностей государственной гражданской службы
27. Соотношение между собой групп и категорий должностей государственной гражданской службы и классов чинов
28. Порядок присвоения классов чинов государственной гражданской службы
29. Особенности кадровой политики на государственной службе
30. Отличие кадровой политики от кадровой работы
31. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и методы его урегулирования
32. Контракт в регулировании трудовых отношений государственного служащего
33. Бюрократия, ее виды, направления искоренения бюрократизма на государственной гражданской службе
34. Кадровое планирование на гражданской службе
35. Критерии отбора и оценки государственных служащих
36. Оценка эффективности и результативности государственных гражданских служащих
37. Государственная гражданская служба в МЧС России
38. Виды службы в МЧС России
39. Реализация требований к разработке структуры государственной программы
40. Проектный офис органа исполнительной власти

### **3. ПРОЦЕДУРА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа является неотъемлемым элементом учебного процесса, направленным на обучение студента навыкам и умениям самостоятельной научно-исследовательской работы по дисциплине. Курсовая работа носит характер носит теоретический или прикладной характер на примере конкретной государственной или муниципальной организации. Конкретность в исследовании и анализе и практическая значимость полученных результатов является весомым критерием оценки курсовой работы в целом.

Как правило, научным руководителем курсовой работы кафедра назначает преподавателя, ведущего данную дисциплину.

Целями и результатом написания курсовой работы является:

- углубление и закрепление магистрантами теоретических знаний, приобретение практических управленческих навыков по изучаемой дисциплине;
  - овладение навыками самостоятельной работы;
  - умение самостоятельно собирать, систематизировать и обрабатывать эмпирическую информацию;
  - систематизация знаний магистрантов в рамках изучаемой проблемы.
- Студент должен продемонстрировать следующие приемы:
- находить нужную литературу и обрабатывать ее;

- сопоставлять различные точки зрения на конкретную проблему и осуществлять выбор самой для него подходящей точки зрения;
- собирать фактический материал и осуществлять такую его классификацию, при которой во всем массиве приводимых примеров были бы четко видны их общие и частные свойства или характеристики;
- интерпретировать отдельные примеры с той теоретической позиции, которую студент занимает по отношению к исследуемому им материалу;
- письменно излагать те идеи, с которыми студент столкнулся в результате знакомства с фактическим материалом и публикациями;
- осуществлять общее структурирование текста: выделять в курсовой работе разделы и параграфы, употреблять цитаты и делать ссылки на имеющиеся публикации, составлять библиографию.

Таким образом, курсовая работа по изучаемой дисциплине сводится к анализу литературы по выбранной частной проблеме, исследованию реального объекта и его анализу на базе уже разработанных положений по этой проблеме. Число собственных примеров твердо не устанавливается: их должно быть такое количество, чтобы положения, развиваемые студентом, выглядели убедительно и доказательно.

Убедительным и недвусмысленным должен быть и сам приводимый фактический материал. Следующее важное требование заключается в чётком и логичном изложении основного содержания работы. Каждая глава или параграф должны преследовать достижение конкретной поставленной задачи. Серьезным требованием является точность и научность понятий, используемых в тексте работы.

В целом студент должен показать прочные теоретические знания по избранной теме; способность к проблемному изложению теоретического материала; умение изучить и проанализировать источники информации; решать практические задачи, делать выводы и вносить предложения; умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых им мероприятий по совершенствованию анализируемых процессов.

*Выбор темы.* Первым шагом является ознакомление с перечнем тем, изложенных в данной программе. Студент может по согласованию с преподавателем избрать тему и не из предложенного списка, которая актуальна и имеет практическое значение в современных условиях.

На консультации предварительно обсуждается цель и основные задачи работы, используемая литература, первичные документы, на основе которых будет выполняться работа. Кроме того, руководитель устанавливает срок сдачи курсовой работы. После консультации студент должен ознакомиться с необходимой литературой, составить план работы и представить его для утверждения руководителю.

*Составление библиографии.* Определив тему, студент самостоятельно составляет список литературы, посвящённый выбранной теме. Подбор и изучение литературы для выполнения курсовой работы является одним из важнейших этапов работы студента по избранной теме. Необходимо

просмотреть все источники, содержание которых связано с темой исследования: материалы, опубликованные в отечественных и зарубежных изданиях, официальные материалы, известные Интернет-источники.

Состояние изученности темы целесообразнее всего начинать со знакомства с информационными изданиями, цель выпуска которых - предоставление оперативной информации, как о самих публикациях, так и об их основном содержании.

Кроме того, можно выделить ещё три вида изданий, использование которых возможно при составлении библиографии: библиографические, реферативные и обзорные. Кроме того, для составления библиографии следует использовать автоматизированные информационно-поисковые системы, базы и банки данных, тематические поисковые системы в Интернет. Полученная информация чаще всего помогает обнаружить первичные источники - монографии, сборники и т.д.

*Оглавление курсовой работы.* Оглавление (содержание) курсовой работы - это составленный в определённой логической последовательности перечень разделов, развёрнутый перечень подразделов, которые должны быть освещены в работе. Хорошо структурированный материал работы служит ее организующим началом, помогает систематизировать текст, обеспечивает последовательность изложения.

Оглавление:

Введение.

Глава 1.

1.1.

1.2.

Глава 2.

2.1.

2.2.

Заключение.

Список литературы.

Структура введения:

1. Актуальность темы исследования
2. Степень научной разработанности темы исследования
3. Практическая значимость
4. Предмет исследования
5. Цель исследования
6. Задачи исследования
7. Эмпирическая база исследования (при наличии)

Определив тему, подобрав список литературы, студент самостоятельно приступает к написанию курсовой работы с учётом замысла и индивидуального подхода. Очерёдность разделов и подразделов определяется логикой научного исследования.

*Работа с литературой.* Умение работать с литературой и источниками — это умение быстро разобраться в их структуре, использовать в удобной форме

всё, что в них оказалось ценным и нужным. Работу с источниками можно разделить на три основных части: чтение, тщательная проработка текста, конспектирование.

*Написание текста работы.* Собрав и изучив литературу и источники и, возможно, практический материал, студенту следует приступить к написанию курсовой работы. Изложение вопросов темы должно быть последовательным и логичным. При написании работы не всегда целесообразно использовать весь законспектированный и собранный материал, лучше выбрать основные данные, позволяющие чётко и обоснованно раскрыть тему работы. Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская переписывания из литературы и источников. Не допускается также произвольное сокращение слов. Приводимые в тексте цитаты, формулы, данные финансовой отчётности, статистические данные следует проверить и снабдить их постраничными ссылками на источники.

*Подготовка к защите курсовой работы.* Закончив написание и оформление курсовой работы, её основные положения необходимо обсудить с научным руководителем. После этого студент представляет работу для оценивания.

Выполненная курсовая работа проверяется в срок до 10 дней научным руководителем, который даёт письменное заключение по работе - рецензию и ставит свою подпись на титульном листе. Курсовая работа может быть допущена к защите с замечаниями или без замечаний, или возвращена студенту для доработки.

Подготовив курсовую работу к защите, студент готовит выступление (доклад) – 2-3 стр. печатного текста, в котором отражаются основные направления исследования и его результаты. Также для защиты курсовой студент готовит презентацию работы (6-8 слайдов). Перед защитой студенту рекомендуется ещё раз внимательно прочесть работу.

*Защита курсовой работы.* Зачет по данной дисциплине проходит в форме защиты курсовой работы. Курсовая работа допускается к защите при условии правильного оформления. Защита курсовой работы проходит в строго установленном расписанием время. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В целях повышения качества выполняемых курсовых работ студенту полезно знать, что, оценивая работу, преподаватели руководствуются следующими критериями ее оценки:

| Форма контроля  | Показатели оценивания                           | Критерии выставления оценок   | Шкала оценивания |
|-----------------|---|---|------------------|
| Курсовая работа | Содержание, оформление, полнота и защита работы | Работа выполнена самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны; оформление отвечает установленным требованиям; показано знание теоретического | «Отлично»        |

|  |  |  |                       |
|--|--|--|-----------------------|
|  |  | материала по рассматриваемой теме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы; материал излагается грамотно, логично, последовательно; во время защиты показано умение кратко, доступно представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.   |                       |
|  |  | Работа выполнена самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; показано знание теоретического материала по рассматриваемой теме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы; материал не всегда излагается логично, последовательно; во время защиты показано умение кратко, доступно представить результаты исследования, однако затруднены ответы на поставленные вопросы. | «Хорошо»              |
|  |  | Работа выполнена самостоятельно, не содержит элементы новизны; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; не в полной мере владение теоретическим материалом по рассматриваемой теме, анализ и аргументирование точки зрения, обобщение и выводы вызывают затруднения; материал не всегда излагается логично, последовательно; во время защиты имеются затруднения в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.   | «Удовлетворительно»   |
|  |  | Работа выполнена не самостоятельно, не имеет научно-практический характер,   | «Неудовлетворительно» |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | не содержит элементы новизны: оформление не соответствует установленным требованиям; отсутствует понимание и владение материалом по рассматриваемой теме. |  |
|--|--|---|--|

После защиты курсовой работы студент, получивший оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» считается сдавшим зачет по дисциплине.

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата – 30-50 страниц.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры.

Текст работы должен быть выполнен в едином стиле, научным языком и не должен иметь грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок, опечаток.

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается. Оригинальность текста должна составлять – 60%.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, «как подчеркивает В.И. Петров», «по мнению В.Н. Иванова», «следует согласиться с Т.П. Сергеевым» и т.п.).

Ссылки на источник информации по тексту всей работы приводятся постранично. Нумерация ссылок на каждой странице начинается с «1», производится арабскими цифрами. Текст ссылки выполняется через 1 интервал с использованием шрифта «Times New Roman», размер шрифта 12, выравнивание абзаца - по ширине страницы.

При использовании литературы в ссылке даются все выходные данные о ней.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводятся слова: «Цит. По:» (цитируется по), «Приводятся по:», с указанием источника заимствования.

Для ссылок на электронные ресурсы при отсутствии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке следует указывать библиографические данные.

Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.).

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.).

Список использованной литературы излагается в алфавитной последовательности, включает не менее 10-20 наименований. В нем указываются как те источники, на которые ссылается автор, так и все иные, изученные им в связи с подготовкой работы.

Нормативные акты располагаются в списке источников после авторских работ в следующей последовательности:

- Международные правовые акты;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы Российской Федерации;
- Федеральные законы Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;
- акты министерств и ведомств;
- решения иных государственных органов;
- решения Конституционного Суда Российской Федерации,
- постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации.

В библиографии необходимо указать: вид нормативного правового акта и его полное название, дату его принятия, номер, а также официальный источник опубликования, например:

Приложения в работе могут быть даны при наличии дополнительного материала к основному содержанию работы. Они не ограничиваются объемом и представляют материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы в виде графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, методик, аналитических справок с результатами обобщения практики и т.п. Страницы приложений нумеруются, по тексту работы на них делаются ссылки. Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь название (таблицы - сверху, остальные - внизу) и соответствующий номер (например: Таблица 5; Рис. 6).

При оформлении приложений сквозная нумерация страниц сохраняется. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение № », имеет тематический заголовок и нумеруется арабскими цифрами.

*После проверки курсовой работы и защиты, выставления отметки работа с рецензией преподавателя передается руководителю образовательной программы для хранения в течение 10 рабочих дней после защиты.*

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Основная литература**

1. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Е. А. Фирсова, В. В. Копылов, О. А. Копылова, С. С. Фирсов. — Тверь : Тверская ГСХА, 2020. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151300>
2. Государственная и муниципальная служба: учебник для академического бакалавриата. Рекомендовано УМО высшего образования. Допущено Министерством образования и науки РФ / ред. Ю. Н. Туганов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 294 с. (гриф), 5 экз.
3. Купряева, М. Н. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / М. Н. Купряева. — Самара : СамГАУ, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-88575-650-1. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222287>

##### **Дополнительная литература**

1. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82668.html> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/82668>
2. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. — Красноярск : СФУ, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-7638-4264-7. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181595>
3. Макаркин, С. В. Роль органов местного самоуправления в обеспечении пожарной безопасности муниципальных образований (организационно- правовые аспекты) : монография / С. В. Макаркин. - Екатеринбург : УрИ ГПС МЧС России, 2012. - 143 с.
4. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р. Т. Мухаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 607 с. — ISBN 978-5-238-01254-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81633>
5. Нарыкова, Н. М. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / Н. М. Нарыкова, Е. Н. Каратуева. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191454>
6. Конституция Российской Федерации
7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
8. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»

9. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 1- ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».
10. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
11. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»
12. Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»
13. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»
14. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
15. Федеральный закон от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
16. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
17. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
18. Федеральный Закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»



МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Уральский институт государственной противопожарной службы  
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра государственной службы и кадровой политики

КУРСОВАЯ РАБОТА

Дисциплина: Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление (уровень бакалавриат)

Профиль – Управление в кризисных ситуациях

Выполнил:

Фамилия Имя Отчество, студент,  
учебная группа \_\_\_\_\_

Проверил:

Олухов Н.В., к.с.н.,  
доцент кафедры ГСиКП

Екатеринбург

20\_\_\_\_

## Приложение 2

### Структура и содержание рецензии на курсовую работу

Рецензия к курсовой работе – это документ, представляющий собой отзыв рецензента о курсовой работе в письменной форме, включая его анализ и оценку. В рецензии на курсовую работу отмечаются положительные моменты работы и недостатки.

*Рецензия может быть написана в произвольной форме с указанием обязательных элементов:*

Во вступительной части: (наличие мотивированного плана, формулировка темы, ее актуальность, определение целей, задач исследования, выделение объекта и предмета исследования, историография изучаемого вопроса и т. д.).

В основной части: (соответствие содержания темы, полнота раскрытия, логичность, последовательность изложения материала, умение применять теорию к анализу практики, навыки владения методикой исследования проблем, качество оформления схем, расчетов, приложений, отбор и полнота изучения литературных источников, соответствие подобранных источников теме работы, достаточное их количество, правильность и полнота их описания; речь и стилистика работы, соответствие орфографическим и языково-стилистическим требованиям; соблюдение методических рекомендаций по оформлению работы).

В выводах: наличие мотивированных заключений (обобщений по разделам работы и выводов в целом), их соответствие целям и задачам работы, четкость и основательность обобщений; новизна и практическое значение выводов и предложений.

*Рецензия должна учитывать:*

Самостоятельность: творческий подход студента к осмыслению теоретического и практического материала, к написанию работы, ее практическую значимость, изложение и обоснование собственного мнения, формулировки собственных предложений по практическому использованию проведенного исследования.

Оформление: качество и аккуратность оформления, соответствие требованиям по оформлению (в т.ч. объем работы, соответствие структуре и т. д.).

Положительная рецензия может заканчиваться так: В целом работа выполнена в достаточном объеме, содержание соответствует установленным требованиям и заслуживает оценки «\_\_\_\_\_».

Отрицательная рецензия заканчивается перечнем замечаний, указываются недостатки для доработки курсовой работы.

**Фразы, рекомендуемые для написания рецензии на курсовую работу:**

| Структурный элемент рецензии | Фраза клише   |
|------------------------------|---|
| Тематика курсовой            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Автор в своей курсовой работе дает подробный анализ...</li><li>• Автор грамотно анализирует...</li><li>• Автор данной курсовой работы акцентирует внимание...</li><li>• Автор демонстрирует высокий уровень знаний в области...</li></ul> |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Автор на конкретных примерах доказывает...</li> <li>• Автор на основе большого фактического материала рассматривает...</li> <li>• Автор обращает внимание на то, что...</li> <li>• Автор справедливо отмечает...</li> <li>• Автор успешно аргументирует свою собственную точку зрения...</li> <li>• Автором предложены оригинальные идеи...</li> </ul>  |
| Актуальность темы исследования | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуальность настоящего исследования заключается в...</li> <li>• В качестве основных моментов используемой автором методологии...</li> </ul>  |
| Проблема исследования          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• В курсовой работе автор рассматривает...</li> <li>• В курсовой работе анализируются основные подходы...</li> <li>• В курсовой работе выявлены и раскрыты основные проблемы...</li> <li>• Важным в курсовой работе является рассмотрение...</li> </ul>   |
| Описание источников            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Все содержание курсовой работы логически взаимосвязано и подтверждено цитатами из авторитетных источников.</li> <li>• Данная курсовая работа демонстрирует...</li> <li>• Достаточно подробно автором изучены (представлены, изложены, описаны) ...</li> <li>• Именно поэтому в данной работе значительное внимание уделяется...</li> <li>• Источники, цитируемые в настоящей курсовой работе, отражают современную точку зрения на исследуемую проблему.</li> </ul> |
| Проявление согласия            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• К положительным сторонам работы можно отнести...</li> <li>• Как положительный факт можно отметить то, что...</li> <li>• Материал курсовой работы основан на детальном анализе...</li> <li>• Особое внимание в исследовании... уделено...</li> <li>• Особый интерес представляет вывод о...</li> <li>• Отдельного внимания заслуживает...</li> </ul>   |
| Проявление несогласия          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Особо следует подчеркнуть, что...</li> <li>• Не согласен с мнением автора, представленным в курсовой работе</li> <li>• Не разделяю точку зрения с автором курсовой работы...</li> </ul>   |
| Теоретическая значимость       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Курсовая работа содержит определенную концепцию...</li> <li>• Теоретическая значимость данной курсовой работы заключается в...</li> </ul>   |
| Практическая значимость        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практическая значимость данной курсовой работы заключается в...</li> <li>• Предлагаемый подход к изучению проблемы...</li> <li>• Рассмотренная в курсовой работе оригинальная концепция...</li> </ul>   |
| Подведение итогов              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рецензируемая работа представляет собой серьезную и интересную курсовую работу на довольно редкую тему...</li> <li>• Рецензируемую работу отличают новизна и доказательность ряда идей.</li> <li>• Следует отметить, что в данной курсовой работе раскрывается ряд интересных аспектов...</li> </ul>  |

|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Курсовая работа выполнена на высоком научном уровне, содержит ряд выводов, представляющих практический интерес.</li> </ul> |
| Рекомендуемая оценка | (оценка текста и оформления)  |

В ведомость отметка выставляется дифференцированно по результатам оценки работы и процедуры защиты.

Высказывания замечаний и рекомендаций является для рецензии необходимым. Рецензия составляется в произвольной форме объемом не более 2 страниц машинописного текста.

Подпись рецензента, должна быть заверена руководителем кафедрой. Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности.

По отрицательным замечаниям рецензента студент должен исправить курсовую работу и сдать на повторную проверку.